

事務スタッフ（津久井） 募集要項	
身分	嘱託社員（契約社員）
業務内容	営業所会計業務および窓口業務（簡単なパソコン入力があります）
勤務地	・ 神奈川中央交通株式会社 津久井営業所（相模原市緑区三ヶ木331） ・ 同営業所 城山操車所（相模原市緑区城山3-4-26） ※津久井営業所が主な勤務地ですが、城山操車所での勤務の可能性もございます。
労働時間	7：50～18：00の間でシフト制 所定労働時間 7時間10分 ※残業あり 休憩 1時間
雇用期間	1年以内。 ただし、業務上必要がある場合は更新します。 （70歳の誕生日まで）
退職金	なし
休日	シフト制により決定（1週に1日および年間35日、月平均7～8日）
休暇	所定労働日の8割以上勤務した方について 年次有給休暇 初年度10日、最高20日付与 有給休暇（結婚・忌引等）
賃金	基本給 204,500円 ・ 欠勤などは、日割り計算し控除します。 ・ 時間外労働をしたときは、増務手当を支給します。
臨時給	年間 2回
資格等	普通自動車免許をお持ちの方
福利厚生など	（1）職務乗車証交付（路線バスのフリーパス） （2）家族乗車証交付（路線バスのフリーパス） （3）制服貸与 （4）社会保険、雇用保険、労災保険加入 （5）交通費支給（社内規定あり） （6）社内預金制度 （7）共済組合制度 他

2025年12月現在

業務内容など、詳細は担当までお問い合わせ下さい。



[担当]
人事部採用担当 堀田
TEL：0463-22-8811
kck-saiyou@kanachu.co.jp